*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**MotosParaTodos**

| **Título de la Reunión:** | Métricas de los requisitos. | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 04/11/2023 12:30 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión:** | Evaluación de las distintas métricas de los requisitos. | **Lugar de Celebración:** | Discord. |
| **Coordinador de la Reunión:** | Pablo Mera Gómez | **Fecha de Publicación:** | 04/11/2023 |

| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alejandro Campano Galán | ACG | ☒ | alecamgal1@alum.us.es |
| Juan Jesús Campos Garrido | JCG | ☒ | juacamgar2@alum.us.es |
| Antonio Carretero Díaz | ACD | ☒ | antcardia4@alum.us.es |
| David Cortabarra Romero | DCR | ☒ | davcorrom@alum.us.es |
| Pablo Mera Gómez | PMG | ☒ | pabmergom@alum.us.es |

| **Agenda de la Reunión** |
| --- |
| En esta reunión, el coordinador va a ir listando todos los requisitos y los distintos miembros de la dirección del proyecto irán evaluando los mismos en los distintos apartados:   * Claridad. * Completitud. * Verificabilidad. * Complejidad. |

| **Resumen de la Reunión** |
| --- |
| Se han repasado todos los requisitos y cada miembro de la dirección del proyecto le ha indicado una valoración (muy bajo-bajo-medio-alto-muy alto). Tras esto, se ha realizado una media entre todas las valoraciones, siendo esta la valoración final de la métrica del requisito. |

| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 1 | Se han establecido los valores de las métricas de los requisitos. | *04/11/2023* | *PMG* |

| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 1 | *04/11/2023* | Actualizar el documento con todos los valores. | *En progreso.* | *06/11/2023* | *PMG* |

| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** |  |
| --- | --- | --- |
| Intencionalmente en blanco | | |

| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| --- | --- |
| Acta de Constitución | PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Matriz de Trazabilidad de Requisitos.pdf |